

PRAVILNIK O KORIŠTENJU KOMBI VOZILA

OPĆI PODACI

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način korištenja kombi vozila (u daljnjem tekstu "vozilo") u vlasništvu Sportske zajednice grada Zaboka (u daljnjem tekstu "SZGZ") ili vozilo ustupljeno na korištenje od neke druge pravne ili privatne osobe.

SZGZ može imati u vlasništvu ili na korištenju jedno ili više vozila.

PRAVO KORIŠTENJA

Članak 2.

Pravo korištenja vozila imaju samo članice SZGZ.

Korištenje vozila nečlanica SZGZ može se ostvariti temeljem odluke Gradonačelnice Grada Zaboka ili Predsjednika SZGZ, uz uvjet da u istom terminu vozilo ne koristi neka od članica SZGZ, poštujući pravila prvenstva korištenja iz ovog Pravilnika, navedenih u člancima 13. i 14.

ADMINISTRATOR

Članak 3.

Izvršni odbor odredit će osobu (Administratora) iz redova svojih članica sa slijedećim zaduženjima:

1. Da vodi brigu o stanju i ispravnosti vozila prema informacijama i dojavama od korisnika vozila ili domara i voditelja Sportske dvorane Zabok;
2. Da vodi brigu o terminu registracije vozila, terminu sezonske zamjene guma, terminu redovnih servisa i dr.;
3. Sastavlja zapisnik u slučaju da je vozilo oštećeno i fotografira oštećeno mjesto. O daljnjim postupcima odlučit će Izvršni odbor SZGZ.
Ova odredba ne odnosi se na slučaj prometne nezgode, kada je mjerodavan policijski zapisnik ili europsko izvješće o nezgodi te procjena ovlaštenog procjenitelja nadležnog osiguravajućeg društva ukoliko su isti sastavljeni;
4. U slučaju da naknadno pristigne obavijest o prometnom prekršaju ili kazni za parkiranje, istu prosljeđuje korisniku koji je taj dan koristio vozilo ili obavještava izdavatelja kazne o stvarnom korisniku vozila.

TAJNIK SZGZ

Članak 4.

1. Vodi evidenciju korištenja vozila po korisniku, bilježeći broj dana korištenja i broj prijeđenih kilometara;
2. Daje informacije o slobodnim terminima;
3. Određuje prioritet korištenja prema dobivenim informacijama od potencijalnih korisnika, stanju evidencije i eventualnim sankcijskim odredbama;

UVJETI KORIŠTENJA

Članak 5.

Ako je vozilo tipa kombi vozila registriranog za prijevoz osoba, preporuča se prijevoz više od 4 putnika uključujući vozača, a nije dozvoljeno prevoziti više osoba nego što je dozvoljeno prema podacima iz prometne dozvole (najčešće 8+1).

Članak 6.

Vozač vozila ne može biti osoba mlađa od 25 godina i mora imati najmanje 5 godina vozačkog iskustva.

Članak 7.

Samovoljno ustupanje vozila trećim osobama ili subjektima od strane udruga članica strogo je zabranjeno i predviđeno je sankcioniranje.

PRIMOPREDAJA VOZILA

Članak 8.

Vozilo se parkira na parkiralištu ispred Sportske dvorane Zabok gdje ga korisnici u pravilu preuzimaju i nakon korištenja vraćaju, a ključevi vozila spremaju se u prostoriji SZGZ u sklopu Sportske dvorane Zabok.

Korisnici ključeve vozila preuzimaju kod domara Sportske dvorane Zabok. Ako to nije moguće onda kod voditelja Sportske dvorane Zabok. U iznimnim slučajevima kad su oni nedostupni, ključeve može izdati i tajnik SZGZ.

Ključevi vozila se preuzimaju na dan korištenja, a moguće je ključ preuzeti i dan ranije ako taj dan vozilo ne koristi neki drugi korisnik.

Primopredaja se može obaviti i između dva korisnika u dogovoru s administratorom. U tom slučaju korisnik koji prima vozilo ne može se naknadno opravdavati nedostacima prilikom preuzimanja vozila.

ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE

Članak 9.

Zahtjev za korištenje vozila isključivo se predaje popunjavanjem web forme na web stranici Sportske zajednice grada Zaboka (www.sz-zabok.hr).

OBAVEZE KORISNIKA VOZILA

Članak 10.

Udruga korisnica i naznačeni vozač prilikom preuzimanja vozila prihvaćaju slijedeće obaveze:

1. Odgovornost za ispravnost preuzetog vozila;
2. Obavezno je prije polaska u potpunosti ispuniti putni nalog, posebno u dijelu koji se odnosi na relaciju puta, vozača i upisati sve putnike poimence;
3. Odgovara za sve postupke i događaje tijekom korištenja vozila do predaje vozila administratoru;
4. Vozač je obavezan potpisati putni nalog prije polaska.

Članak 11.

Prilikom vraćanja vozila korisnik je dužan ispuniti slijedeće uvjete:

1. Vozilo vratiti neoštećeno na parkiralište ispred Sportske dvorane Zabok (osim ako je primopredaja između dva korisnika);
2. Da je spremnik goriva pun;
3. Da je vozilo očišćeno izvana i iznutra;
4. Da je putni nalog ispravno i u potpunosti popunjen, uključujući i završno stanje brojača prijeđenih kilometara.
5. Obavijestiti administratora o mogućim kvarovima ili neispravnostima na vozilu.
6. Obavijestiti administratora ako kod preuzimanja vozilo nije bilo čisto ili popunjeno gorivom do kraja.

U slučaju da tijekom korištenja vozilo ostane u kvaru, moguće troškove asistencije i vraćanja vozila snose korisnici.

Članak 12.

U slučaju da korisnik odustane od korištenja vozila, dužan je to dojaviti administratoru najkasnije 5 dana prije zatraženog termina korištenja.

O odustajanju potrebno je obavijestiti administratora makar i jedan dan prije zatraženog termina, što može utjecati na smanjenje sankcije.

ODREĐIVANJE PRVENSTVA KORIŠTENJA

Članak 13.

U slučaju postojanja više zahtjeva za korištenjem vozila u istom terminu ili se termini preklapaju, pravo prvenstva korištenja se određuje slijedom prioriteta kako je navedeno:

1. NAMJENA - prednost prijevozu sportaša na službena natjecanja;
2. KATEGORIJA SPORTAŠA - prednost imaju sportaši kategorije seniora i mlađih dobnih skupina;
3. UČESTALOST - temeljem evidencije prednost imaju udruge koje su manje puta koristile vozilo u proteklih 6 mjeseci;
4. UDALJENOST - prednost se daje udrugama koje vozilo koriste za duže putovanje.

Članak 14.

Pravo prvenstva se ne primjenjuje, ako je do početka putovanja prvo prijavljenog korisnika preostalo manje od 5 dana.

Udruga sa pravom prvenstva može svojom voljom ustupiti pravo prvenstva udruzi koja je slijedeća po redoslijedu prvenstva uz obavijest i odobravanje administratora.

REZERVACIJA TERMINA

Članak 15.

Rezervacija termina u pravilu nije moguća, osim prema odluci Izvršnog odbora SZGZ ili iznimno prema odluci predsjednika SZGZ i to isključivo na pismenu zamolbu i objašnjenje korisnika.

SANKCIJE

Članak 16.

Udruga koja vrati vozilo, a nije u potpunosti popunila spremnik goriva bit će od slijedeće tranše odbijen trošak goriva koji bude nedostajao i imat će zabranu korištenja vozila u slijedećih 6 mjeseci.

Udruga koja napravi isti propust u slijedećih godinu dana od isteka kazne iz stavka 1. ovog članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od godine dana.

Članak 17.

Ako udruga vrati vozilo neočišćeno, a administrator to primijeti prije narednog korištenja, pozvati će odgovornu osobu udruge da vozilo očisti. Ako će se takva situacija ponoviti u slijedećih 6 mjeseci udruga će biti sankcionirana zabranom korištenja vozila u slijedećih 6 mjeseci.

Udruga koja napravi isti propust u slijedećih godinu dana od isteka kazne iz stavka 1. ovog članka, sankcionirat će se zabranom korištenja vozila na rok od godine dana.

Ako korisnik obavijesti administratora da prethodni korisnik nije očistio vozilo ili nije popunio spremnik goriva do kraja, udruga koja nije izvršila obaveze nakon korištenja vozila biti će sankcionirana zabranom korištenja vozila u slijedeća 3 mjeseca.

Članak 18.

Udrugi koja u zahtjevu istakne krive podatke, radi stjecanja prava prvenstva korištenja, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih 6 mjeseci.

Članak 19.

Udrugi koja ne obavijesti administratora ili tajnika SZGZ o odustajanju od korištenja vozila, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih 6 mjeseci, a ako je obavijest o odustajanju stigla u roku manjem od 5 dana prije termina zatraženog korištenja vozila, zabrana će trajati 2 mjeseca.

Članak 20.

Udruga koja samovoljno ustupi vozilo trećim osobama ili subjektima, zabranit će se korištenje vozila u slijedećih godinu dana.

Članak 21.

Udruga odnosno odgovorna osoba iste dužna je u najkraćem roku (najkasnije u roku navedenom u kazni ili rješenju) podmiriti troškove na ime pristiglih kazni, te sve dodatne troškove koji su nastali u vrijeme korištenja vozila (kazne za parkiranje, kazne za prometne prekršaje, dnevne karte i sl.), a koje SZGZ naknadno zaprimi. Dokaz o uplati dužna je dostaviti po zahtjevu izdavatelja kazne nadležnoj policijskoj upravi i kopiju SZGZ elektronskom poštom (info@sz-zabok.hr).

Ako udruga ne izvrši uplatu u zadanom roku, administrator će obavijestiti izdavatelja kazne o stvarnom korisniku vozila.

Članak 22.

Ako je kaznu ili dodatni trošak uzrokovala udruga korisnik vozila koja nije članica SZGZ i vozilo je dobila na korištenje prema odluci gradonačelnika Grada Zaboka ili predsjednika SZGZ, administrator će obavijestiti izdavatelja kazne o stvarnom korisniku vozila.

POSTUPANJA U SLUČAJU PROMETNE NEZGODE

Članak 23.

U slučaju da vozilo bude sudionik u prometnoj nesreći, vozač je obavezan postupiti u skladu sa važećim zakonskim propisima, te na licu mjesta o nesreći obavijestiti policiju.

Udruga koja je dobila vozilo na korištenje, odgovorna osoba udruge i vozač dužni su na vlastiti trošak organizirati prijevoz oštećenog vozila do ovlaštenog serviseru ili do polazišta.

Članak 24.

U slučaju da je vozač vozila skrivio prometnu nezgodu, vozilo će se popraviti na račun kasko osiguranja, temeljem važeće police kasko osiguranja, osim ako se isto ne može ostvariti krivnjom vozača, a prema uvjetima iz police kasko osiguranja (npr. alkoholiziranost vozača i sl.). U tom slučaju troškove popravka vozila snosit će udruga koja je vozilo tražila na korištenje, odnosno odgovorna osoba udruge i vozač.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 25.

Na odluku tajnika SZGZ u svezi prvenstva korištenja, udruge se mogu žaliti Predsjedniku SZGZ, čija je odluka konačna.

Na procjenu administratora o čistoći vozila udruge nemaju pravo žalbe.

Članak 26.

Davanjem zahtjeva preko web forme na web stranici udruga korisnik i odgovorna osoba iste u cijelosti prihvaćaju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 27.

Primjerak ovog Pravilnika bit će priložen u kabini vozila.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik potvrdio je Izvršni odbor SZGZ na sjednici od 29.06.2026. godine, a primjenjuje se od 01.07.2026. godine.

Članak 29.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaje važiti prethodni Pravilnik o korištenju kombi vozila od 31.05.2016. godine.

Predsjednik SZGZ:
Nenad Borovčak



3